

Instructeur Urbanisme contractuel

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures avant le 28/02/2024

Filière : Technique

Catégorie : C / B

Cadre d'emploi : Adjoint administratifs, Rédacteurs et Techniciens

Direction : Pôle TECHNIQUE

Service : Urbanisme

Lieu : Commune de Lambesc (13) 10 271 habitants

La commune de Lambesc est à la recherche d'un Instructeur Urbanisme contractuel, dans le cadre d'un remplacement d'un agent absent, pour rejoindre son équipe. Au sein du pôle Technique, sous l'autorité du chef de Pôle, et du responsable de service Urbanisme.

L'agent aura les missions principales suivantes :

- ✓ Assurer l'instruction technique et administrative des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme
- ✓ Assurer la transversalité entre les différents services et les élus pour la transmission et la remontée d'informations auprès de son supérieur hiérarchique.
- ✓ Assurer l'interface avec les interlocuteurs internes et externes
- ✓ Superviser l'harmonisation des adresses postales de la commune
- ✓ Transmission des éléments de la taxe d'aménagement aux services de l'Etat

Les activités principales de ce poste sont les suivantes :

- Instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Délivrance des autorisations d'urbanisme
- Participation au règlement des contentieux d'urbanisme
- Gestion administrative des autorisations d'urbanisme
- Supervision de l'adressage et numérotation des constructions de la commune
- Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public
- Référente du système d'information géographique (SIG)
- Transmission des éléments relatifs à la Taxe d'aménagement et à la RAP

Capacités requises

- **Savoirs et connaissances théoriques :**
 - Code de l'Urbanisme, de l'environnement, de la construction et de l'habitat
 - Règles et procédures de l'Urbanisme
 - Droit civil et droit pénal de l'Urbanisme
 - PLU, cadastre
 - Lecture de plan
 - Terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et des réseaux divers

- Notions de construction des ouvrages
 - Fiscalité de l'Urbanisme
 - Bases de données juridiques relatives au droit des sols
 - Base réglementaire et juridique des contentieux d'urbanisme
 - Techniques de communication, de médiation et de résolution de conflits
 - Maîtrise de l'outil informatique
- **Savoir-faire :**
 - Utiliser les applications bureautiques et informatiques nécessaires à l'activité, en particulier CartADS, geo@aix, Microsoft Office
 - Effectuer une veille juridique et sectorielle
 - Maîtriser les procédures relatives à l'instruction des autorisations d'urbanisme
 - Rédiger et mettre en forme tous types de courriers
 - S'adapter aux différents interlocuteurs en garantissant la même qualité d'accueil à chacun
 - Organiser et planifier son activité en fonction des priorités
- **Formations, diplômes, Expériences**
 - Niveau minimum requis : BAC à BAC + 2 ou équivalent
 - Permis B
 - Expérience dans un poste similaire
- **Savoir-être**
 - Autonomie, rigueur, écoute et discrétion
 - Respect des obligations de confidentialité
 - Sens du service public

Conditions d'exercice

- Travail en bureau
- Déplacements ponctuels sur le territoire de la Collectivité
- Permanences architecturales bimensuelles (CAUE) et mensuelles (ABF)
- Horaires fixes et réguliers
- Temps de temps travail : 38h/semaine

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire avant le 29/02/2024 à l'adresse suivante :

Mairie de Lambesc
6 Boulevard de la République
13410 LAMBESC

Ou par mail à : ressources.humaines@lambesc.fr