



RÉSERVATION DES INSTALLATIONS MUNICIPALES - ASSOCIATIONS & PARTICULIERS

Fiche à compléter et transmettre **au plus tard 2 mois** avant la manifestation
au service vie associative, sportive et logistique

Une réponse par mail vous sera adressée pour validation ou refus. Si validation, ce document sera indispensable pour la récupération des clés.

**Pour toutes urgences liées à la sécurité, veuillez prendre connaissance du numéro de téléphone lié à l'astreinte :
06.98.53.89.52**

Date de réception de la demande :		
COORDONNÉES DU DEMANDEUR		
Nom de l'association / du demandeur :		
Nom du responsable de la manifestation (si associatif) :		
Adresse :		
Téléphone (portable de préférence) :		
Mail :		
LA MANIFESTATION		
Nom de la manifestation : Date		
Heure début de la manifestation Horaire réservation de la salle		
<input type="checkbox"/> Gratuite <input type="checkbox"/> Payante – Prix de l'entrée : Nombre maximum de personnes attendues :		
SALLES MUNICIPALES/EQUIPEMENTS SPORTIFS		
ASSOCIATION : <input type="checkbox"/> Grande salle <input type="checkbox"/> Bureau	ESPACE BEAUDOUX <input type="checkbox"/> Salle poutre <input type="checkbox"/> Salle de danse	<input type="checkbox"/> COSEC <input type="checkbox"/> SALLE DE GYMNASTIQUE <input type="checkbox"/> MUR D'ESCALADE
ESPACE SEVIGNE <input type="checkbox"/> Grande salle <input type="checkbox"/> Arrière salle :	<input type="checkbox"/> STUDIO EG <input type="checkbox"/> PAVILLON D'ACCUEIL	<input type="checkbox"/> PLATEAU SPORTIF <input type="checkbox"/> GRAND STADE
PARC BERTOGLIO <input type="checkbox"/> Extérieur <input type="checkbox"/> Salle	<input type="checkbox"/> PETIT STADE <input type="checkbox"/> DOJO	<input type="checkbox"/> Piste d'athlétisme <input type="checkbox"/> Terrain
<input checked="" type="checkbox"/> Demande d'arrêté et/ou de matériel : Merci de vous référer au document « Réservation de prêt de matériel ».		
<input checked="" type="checkbox"/> Propreté des salles : Merci de laisser la salle propre et agencée dans sa configuration initiale (se munir de son propre matériel d'entretien).		
<input checked="" type="checkbox"/> Demande de débit de boisson ou d'ouverture tardive dans le respect de la réglementation : Adresser un courrier de demande à Laurence Pecqueur.		
Communication de l'événement : Pour toute parution et diffusion de votre événement dans l'agenda municipal, merci de remplir la fiche communication téléchargeable sur le site (www.lambesc.fr).		
Date et signature du demandeur :		

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Diffusion et traitement par la commission technique de coordination des manifestations
VALIDATION DE LA DEMANDE

Noms :	Dates :	Remarques et signature :
<input type="checkbox"/> Elus : <input type="checkbox"/> Claire BLANC – 1^{ère} Adjointe <input type="checkbox"/> Alain ARIA – 8^{ème} Adjoint Décision : Accord <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Chef de pôle – Michel TRON Avis : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Nathalie ZIGNANI <input type="checkbox"/> Delphine LIAUMON Avis : Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Police Municipale Pour information		

Vos interlocuteurs en Mairie

Service Vie Associative, sportive et logistique

Prêt et location de salles municipales et équipements sportifs : 04 42 17 95 58

Logistique : 06 98 53 93 32

association@lambesc.fr

Police Municipale : 04 42 17 00 60 - police.municipale@lambesc.fr

Mairie / SPAG : Autorisation temporaire de débit de boissons : 04 42 17 00 50 - Laurence.Pecqueur@lambesc.fr