



Fiche technique destinée à l'organisation d'une manifestation

**À remettre au minimum 3 mois avant la manifestation
au service vie associative de la mairie (MTC)**

Vous devez vous informer sur les éventuelles disponibilités des lieux avant de remplir ce document au 04 42 17 95 58 - Réunion de validation tous les mercredis

Date d'enregistrement en mairie :	
L'organisateur	
Nom de l'Association ou du service mairie (ou organisateur) :	
Nom du responsable de la manifestation :	
Adresse :	
.....	
N° Tél. (portable) :/...../...../...../.....	
Mail :	
La manifestation	
Nom de la manifestation :	
Date(s) de la manifestation :	
Lieu(x) de la manifestation :	
Heure du début de la manifestation : Horaire de réservation de la salle : de.....h..... àh.....	
Nombre maximum de personnes attendues :	
Manifestation : <input type="checkbox"/> Gratuite <input type="checkbox"/> Payante - Prix de l'entrée :	
Demande de réservation de lieu(x)	
<input type="checkbox"/> Salle des associations <input type="checkbox"/> Grande salle (100 personnes, 100 chaises, 17 tables) <input type="checkbox"/> Bureau (15 personnes, coin cuisine : frigo, évier, eau chaude ; 27 chaises et 2 tables)	<input type="checkbox"/> Parc Bertoglio <input type="checkbox"/> Espace Beaudoux <input type="checkbox"/> Studio des États Généraux (23 chaises, 5 tables)
<input type="checkbox"/> Salle Brassens <input type="checkbox"/> Grande salle (200 personnes, 200 chaises, 27 tables) <input type="checkbox"/> Cuisine (Réfrigérateur, congélateur, gazinière)	<input type="checkbox"/> Salle Léo Lagrange (32 chaises, 3 tables) <input type="checkbox"/> Pavillon d'accueil (60 personnes, 60 chaises, 10 tables, réfrigérateur)*
<input type="checkbox"/> Espace Sévigné <input type="checkbox"/> Salle de spectacle (137 places) <input type="checkbox"/> Arrière salle (20 personnes) <input type="checkbox"/> Utilisation de la régie (réservée aux spectacles)	<input type="checkbox"/> Installations sportives réservées aux associations sportives (précisez) <input type="checkbox"/> Salle de gym <input type="checkbox"/> Cosec <input type="checkbox"/> Plateau sportif
Validation par les services	

Utilisation du domaine public

Lieu(x), rue(s) ou place(s) utilisé(es) :

.....
.....
.....
.....

Sonorisation

Coordonnées du sonorisateur :

Heures : de..... à

Arrêtés nécessaires

Interdiction de stationnement - Noms des rues et places :

.....de h..... àh.....
.....de h..... àh.....
.....de h..... àh.....

Interdiction de circulation – Noms des rues :

.....de h..... àh.....
.....de h..... àh.....
.....de h..... àh.....

Demande de débit de boisson et d'ouverture tardive dans le respect de la réglementation. Adresser un courrier de demande au maire. *Préciser les groupes définis par le code des débits de boissons et les jours.*

.....

Mesures de sécurité mises en place par l'organisateur

Joindre un plan dessiné et une fiche technique si nécessaire

Prévoir un balisage pour le stationnement des véhicules des participants à votre manifestation

Communication de l'événement

Pour toute parution et diffusion de votre évènement dans l'agenda municipal, merci de remplir la fiche communication ci-jointe (ou en téléchargement sur www.lambesc.fr). Vous pouvez adresser les photos et autres visuels de bonne qualité et exploitable par mail : communication@lambesc.fr

Vous pouvez également nous transmettre des tracts de votre manifestation pour diffusion à la Maison du tourisme et de la culture.



Déroulé de la manifestation

Joindre impérativement une présentation de la manifestation : descriptif, déroulé par heure, temps fort, interventions etc.

Demande de réservation de matériel

*Pour les salles disposant déjà de matériel, merci de réserver **uniquement** le matériel nécessaire **supplémentaire** (cf. p.1)



Merci de réserver uniquement le matériel supplémentaire dont vous avez besoin

Matériel	Quantité	Cadre réservé à l'Administration
Chaises		
Tables		
Barrières de police supplémentaires		
Grilles d'exposition ou caddie		
Grilles de chantier sur plot		
Panneaux électoraux		
Pose d'une Banderole (préciser dimensions)		
Podium(s), estrades (préciser dimensions en m ² ou en nombre de plateaux)		
Pupitre		
Électricité (préciser 32 ou 63 ampères)		
Sonorisation portative (micro/ampli)		
Conteneurs poubelles		
Signalisation – Panneaux		
Barbecues (extincteurs fournis)		
Divers		

Procédure de validation de la fiche technique :

- Une commission technique de coordination des manifestations se réunie tous les mercredis afin d'étudier la faisabilité de votre manifestation.
- Dans le mois qui précède votre manifestation, une réponse par mail vous sera adressée afin de valider ou de refuser les éléments demandés (cette réponse est obligatoire préalablement).

Date et signature de l'organisateur:

Le / /

(Nom du Signataire)

Signature :

Cadre réservé à la mairie

Diffusion et traitement par la commission technique de coordination des manifestations

<u>Date de diffusion dans les services</u> : <input type="checkbox"/> Service festivités <input type="checkbox"/> Police Municipale <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Sports <input type="checkbox"/> Tourisme - Culture <input type="checkbox"/> Régisseur <input type="checkbox"/> Affaires Générales <input type="checkbox"/> Autres :	<u>Personnes présentes lors de la réunion</u> : 	<u>Date de traitement en réunion de coordination</u> : <u>Date de réponse</u> :
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Remarques des services :

Vos interlocuteurs en mairie

Service vie associative : 04 42 17 95 58 association@lambesc.fr
Service des sports : 04 42 17 95 52 sports@lambesc.fr
Maison du Tourisme et de la Culture : 04 42 17 00 62 tourisme@lambesc.fr
Police Municipale : 04 42 17 00 60 police.municipale@lambesc.fr
Service communication : 04 42 17 00 71 communication@lambesc.fr