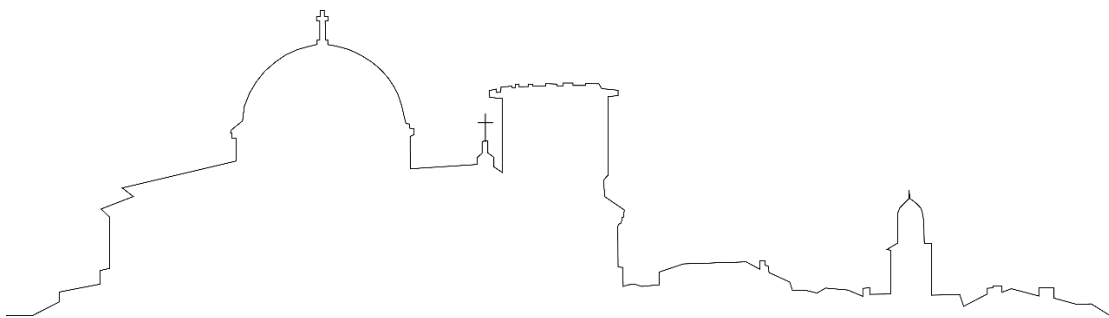




# Guide Pratique

**Pour répondre  
à  
un Marché Public**





## Où trouver les consultations

Un marché public fait l'objet d'une consultation des entreprises par le biais d'un ou plusieurs avis de publicité selon les principes de liberté d'accès à la commande publique, d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures.

### La publicité



Le support de publicité utilisé dépend du montant estimé du marché mais aussi de son objet.

→ Les annonces paraissent sur des journaux officiels :

- le JOUE (Journal Officiel de l'Union Européenne)
- le BOAMP (Bulletin Officiel des Offres et des Annonces des Marchés Publics)
- les JAL (Journaux d'Annonces Légales)

→ Les annonces paraissent également sur :

- le site de la ville de Lambesc : [www.lambesc.fr](http://www.lambesc.fr)
- Le Profil Acheteur qui est une plateforme de dématérialisation :  
<http://lambesc.sudest-marchespublics.com>

L'annonce mentionnera, à minima, l'objet du marché, l'adresse de la plateforme de dématérialisation, La date limite de remise des offres, les coordonnées du ou des services à contacter pour divers renseignements, les critères de sélection des candidats.

## L'accès aux documents de consultation

**Le dossier de consultation des entreprises – DCE est constitué de :**

- ★ **Une Règlements de la Consultation – RC :**  
qui édicte les renseignements et les règles de participation des opérateurs économiques (Objet de la consultation, le type de marché ou contrat, la date de remise des offres ou candidatures, la durée du marché, les critères de sélection des candidatures et des offres)
- ★ **Un Cahier des Charges Techniques - CCT ou un Cahier des Clauses Techniques Particulières - CCTP**
- ★ **Un Cahier des Clauses Administratives Particulières - CCAP**
- ★ **Un Acte d'Engagement ou Contrat - AE**
- ★ **Des pièces Financières (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire : DPGF, Bordereau des Prix Unitaires : BPU, Détail Quantitatif Estimatif : DQE)**
- ★ **Autres documents nécessaires au dossier : pièces graphiques, Etudes...**

**Le Dossier est consultable et téléchargeable sur :**

[www.lambesc.fr](http://www.lambesc.fr) et/ou <http://lambesc.sudest-marchespublics.com>



\*\*\*\*\*

**Depuis le 1<sup>er</sup> Octobre 2018 – La Dématérialisation de la commande Publique est passée au 100% numérique, les consultations dont le montant estimé est supérieur ou égal à 25 000 € HT sont obligatoirement dématérialisées et sont téléchargeables sur un Profil Acheteur :**

<http://lambesc.sudest-marchespublics.com>

**Et tout échange (Demandes de renseignements – Questions/Réponses) entre l'Opérateur économique et l'acheteur doit impérativement être effectué via cette plateforme.**

# Constituer le Dossier de réponse



**Les documents exigés sont énumérés dans le Règlement de la Consultation :**

**La Candidature** (Documents attestant de l'existence juridique, de la régularité, des capacités professionnelles, techniques et financières de l'opérateur économique) :

- ★ **Formulaires DC1, DC2** : accessibles sur [www.marches-publics.gouv](http://www.marches-publics.gouv) ou
- ★ **Document Unique de Marché Européen – DUME** : accessible sur <https://ec.europa.eu/tools/espd>

**L'Offre :**

- ★ **Un Acte d'Engagement ou Contrat dûment renseigné**
- ★ **Des pièces Financières (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire : DPGF, Bordereau des Prix Unitaires : BPU, Détail Quantitatif Estimatif : DQE) complétées**
- ★ **Un Mémoire Technique ou Méthodologie...**

***Rappel : Pour les consultations dont le montant est supérieur à 25 000 € HT, ces documents doivent obligatoirement être déposés sur la plateforme de dématérialisation !***



## Glossaire

**La Commande Publique** : Notion qui englobe l'ensemble des contrats (marchés publics et contrats de concession) passés par une personne publique pour satisfaire ses besoins.

**L'Acheteur** : L'acheteur public est le pouvoir adjudicateur pour la collectivité territoriale.

**L'Opérateur économique** : Personne physique ou morale, publique ou privée ou tout groupement en capacité de réaliser des travaux de fournir des prestations, services ou des fournitures.

**Un Candidat** : Opérateur économique qui demande à participer à une procédure de passation des marchés publics.

**Un soumissionnaire** : Opérateur économique qui présente une offre dans le cadre d'une procédure de passation des marchés publics.

**Profil Acheteur** : Plateforme de dématérialisation.

## S'informer sur les marchés publics



- [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)
  
- [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)  
*Commande publique*  
*DAJ : formulaires*  
*.....*
  
- [www.collectivites-locales.gouv.fr](http://www.collectivites-locales.gouv.fr)