



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Aide à caractère facultatif attribuée pour le fonctionnement général de votre association ou la mise en œuvre d'un projet spécifique durant l'année

Le dossier complet, **en double exemplaire, non agrafé ni relié**, devra être renvoyé **avant le**

14 JANVIER 2019

à

Mairie de Lambesc

Service de la vie associative – Nathalie ZIGNANI

2 Av de la résistance

13410 Lambesc

04 42 17 95 58

Nous vous remercions d'utiliser **obligatoirement** le document joint pour votre comptabilité (Compte de résultat 2018 et budget prévisionnel 2019)

Liste des pièces à fournir :

- Le dossier de demande de l'association rempli avec définition du projet
- Les statuts de l'association
- Le récépissé de création de l'association délivré par la sous-préfecture
- La liste actualisée des membres du Bureau et du conseil d'administration avec leurs coordonnées
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Attestation d'agrément sport ou tout autre agrément lorsque la législation l'impose dans le domaine d'activité concerné (licence DRAC)
- Un programme prévisionnel d'activités argumenté pour l'année 2019 avec un budget prévisionnel par activité pour les associations qui signent une convention d'objectifs et de moyens avec la commune et qui proposent plusieurs projets et animations
- Un compte rendu global des activités réalisées en 2018 (*accompagné des résultats sportifs pour les associations sportives*)
- Le N° SIRET (*si vous en possédez un*)
- Un RIB
- Un extrait des comptes bancaires pour connaître le solde créditeur et débiteur
- Le compte de résultat pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018 ou à l'exercice n-1 si différent (*compte d'exploitation et bilan certifiés conformes par le Président et le trésorier*). Remplir document N°1
- Un budget prévisionnel pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019 ou de l'exercice n (*période identique à celle du réalisé*). Ce budget doit être impérativement à l'équilibre avec la subvention demandée. Remplir document N°2.
- L'attestation d'assurance

Conformément aux dispositions du décret, loi du 6 février 1992, relatif aux contrôles des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés ci-dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'association.

I - Présentation de l'association

Titre de l'association :

Adresse Siège social :

Nom du Président et mail :

Fédération d'affiliation pour les associations sportives :

III – Vos projets et animations

(pour les associations présentant plus de 3 projets, joindre un document annexe sous cette forme)

Manifestations (descriptif) Lieu et dates	Budget			
	Dépenses	Montant	Recettes	Montant
TOTAL				
TOTAL				

IV – Montant de la subvention :

MONTANT DEMANDE POUR 2019 : €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, M.....Président de l'association, engage celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution d'une éventuelle subvention (justifications de l'emploi des fonds accordés, compte rendu financier en fin d'exercice, présentation de toutes les pièces comptables sur demande de la collectivité).

Je certifie exactes les informations du présent dossier.

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'attribution de la subvention versée par la commune.

Date et signature :

V – Conditions et critères d'attribution

A - LES CONDITIONS :

- L'association devra présenter un projet sur la commune de Lambesc et/ou y avoir son siège social
- Les associations pourront être subventionnées uniquement sur des actions répondant aux objectifs de leurs statuts.
- Seules les associations régulièrement constituées et justifiant d'un fonctionnement démocratique (AG, compte-rendu d'activités, compte-rendu financier, renouvellement du CA par élection...) pourront bénéficier de cette aide.
- Les pièces justificatives (devis, factures...) des dépenses couvertes par la subvention pourront être demandées a posteriori.
- L'association devra avoir un agrément (pour les associations sportives) et plus d'un an d'existence au 1^{er} janvier 2019 (sauf cas particulier).
- Un dossier complet devra être remis avant le 14 janvier 2019.

B - LES CRITERES :

- Accessibilité tarifaire pour les adhérents
- Recherches de financements diversifiés
- Participation à l'animation du village et aux manifestations locales (Forum des associations, Fête des sports...)

C - LA COMMUNICATION DES EVENEMENTS SUBVENTIONNES :

Le matériel de communication propre à l'action, revient à la charge de l'association qui devra faire figurer sur tous les supports le logo de la commune et la mention « avec le soutien de la commune de Lambesc ». Pour tout renseignement et validation concernant la communication, les services municipaux sont à votre disposition.

Document annexe 1
Compte de résultat 2018 (exercice n-1)

Ne pas indiquer les centimes d'euros

DEPENSES	Montants	RECETTES	Montants
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services	
Achats de spectacles, expositions		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement			
Fournitures administratives			
Fournitures spécifiques d'ateliers, d'activités, de spectacles			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat :	
Locations mobilières et immobilières		Région :	
Entretien et réparation		Département :	
Assurances		CPA :	
Documentations		Organismes sociaux :	
Divers		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres :	
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Salaires bruts			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements et provisions			
Total dépenses		Total recettes	
Déficit reporté :		Excédent reporté :	

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

Montant de la trésorerie disponible à la date de clôture de l'exercice comptable :

.....

Fait à Le

Signature du Président

Document annexe 2

Budget prévisionnel 2019 (exercice n) global de l'association*Ne pas indiquer les centimes d'euros***Déficit reporté :****Excédent reporté :**

DEPENSES	Montants	RECETTES	Montants
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services	
Achats de spectacles, expositions		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement			
Fournitures administratives			
Fournitures spécifiques d'ateliers, d'activités, de spectacles			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat :	
Locations mobilières et immobilières		Région :	
Entretien et réparation		Département :	
Assurances		CPA :	
Documentations		Organismes sociaux :	
Divers		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres :	
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Salaires bruts			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements et provisions			
Total dépenses		Total recettes	

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

Fait à

Le

Signature du Président